



Ministero dell'Istruzione e del Merito
55° Distretto Scolastico Istituto
Comprensivo di Lanzara- Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162221
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0007879 del 27/05/2026
IV (Uscita)

*Ai Sigg. docenti di Scuola Secondaria di I grado
Al DSGA
ALL'ALBO – circolari
AGLI ATTI
AL SITO (sezione docenti)*

Oggetto: Impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2026/2026- Scuola Secondaria di I grado.

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti tutti gli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

Tempistica	Adempimenti / impegni	Modalità
Entro il 03/06/2026	Consegna cartacea ai coordinatori di classe della relazione dei docenti per la successiva stesura della relazione di classe da consegnare alla D.S. in sede di scrutinio.	Consegna dei documenti cartacei al coordinatore
Entro il 03/06/2026	Consegna cartacea dei programmi effettivamente svolti per singola disciplina per tutte le classi al coordinatore di classe entro il 03.06.2026. Il coordinatore verificherà l'avvenuta consegna dei programmi e delle relazioni di ciascun docente e avrà cura di inserirli nel faldone della classe da consegnare alla D.S. in sede di scrutinio.	Consegna dei documenti cartacei al al coordinatore di classe
Entro il 03/06/2026 ore 12,00	Consegna del modulo di ed. Civica al coordinatore Inserimento proposta di voto e assenze totali su Registro Elettronico. Il coordinatore avrà cura di controllare che voti e assenze totali siano state inserite entro il 3/06/25. Entro il 3/06/2026 il coordinatore inserisce sul registro elettronico(scrutini) il voto di Educazione civica dopo aver consultato gli altri membri del consiglio di classe..	Consegna cartacea Sistema ARGO
11-15/06/2026	Consegna registri dei verbali (docenti coordinatori) con verbali sottoscritti. Consegna chiavi LIM ed eventuali PC. Consegna prove di verifica opportunamente legate, previa registrazione nel registro presente in sala docenti.	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
55° Distretto Scolastico Istituto
Comprensivo di Lanzara- Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162221
email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



Entro il 18/06/2026	Consegna relazioni finali docenti nominati per attività varie Consegna relazioni finali responsabili laboratori Consegna relazioni finali collaboratori Dirigente Consegna relazioni finali Funzioni Strumentali	invio via mail all'indirizzo: saic84600r@istruzione.it
Entro il 5/06/2026	Istanza di congedo ordinario (gg.32 + 4) con indicazione della reperibilità	Su portale Argo
12/06/2026	Pubblicazione esiti finali classi I e II	Su Piattaforma ARGO- ALBO
Dal 9 al 24 giugno ESAMi di STATO I CICLO		
26/06/2026 Ore 9:00-10:45	Consegna Documento di valutazione ai genitori(coordinatori di classe)	
26/06/2026 Ore 11:00-13:00	Incontro di settore con il DS	
30/06/2026 Ore 09:30	Comitato di Valutazione docente neoimmessa in ruolo	
30/06/2026 Ore 17:00	Collegio dei Docenti unificato	

ANNO SCOLASTICO 2025/2026
CALENDARIO SCRUTINI FINALI

SCRUTINI FINALI Sede scrutini plesso Lanzara	DATA	CLASSE	ORARIO
	MERCOLEDÌ 3 GIUGNO PLESSO VIA CALVANESE	III C	15:00 - 15:40
		III B	15:40 - 16:20
		III A	16:20 - 17:00
	GIOVEDÌ 4 GIUGNO PLESSO VIA CAPUANO	III A	15:00 - 15:40
		III B	15:40 - 16:20
		III C	16:20 - 17:00

SCRUTINI FINALI Sede scrutini plesso Lanzara	DATA	CLASSE	ORARIO
	LUNEDÌ 8 GIUGNO PLESSO VIA CALVANESE	II A	8:00 - 8:40
		II B	8:40 - 9:20
		II C	9:20 - 10:00
		I C	10:00 - 10:40
		I A	10:40-11:20
		I B	11:20-12:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
55° Distretto Scolastico Istituto
Comprensivo di Lanzara- Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162221
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



LUNEDI' 8 GIUGNO PLESSO VIA CAPUANO	II B	15:00 – 15:40
	II A	15:40 - 16:20
	II C	16:20 - 17:00
	I A	17:00 - 17:40
	I B	17:40 – 18:20
	I C	18:20 - 19:00

CALENDARIO ESAMI DI STATO

DESCRIZIONE	GIORNO	ORARIO
RIUNIONE PRELIMINARE	MARTEDI' 9 GIUGNO 2026	9:00
PROVE SCRITTE (ENTRAMBI PLESSI)		
DESCRIZIONE	GIORNO	ORARIO
ITALIANO Scelta Terna Prova Scritta Inizio Esame (Durata 4 ore)	MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2026	8:00 – 8:30 8:30 – 12:30
MATEMATICA Scelta Terna Prova Scritta Inizio Esame (Durata 3 ore)	GIOVEDI' 11 GIUGNO 2026	8:00 – 8:30 8:30 – 11:30
LINGUE STRANIERE Scelta Terne Prova Scritta Lingua Inglese e Lingua Francese (Durata 3ore)	VENERDI' 12 GIUGNO 2026	8:00 – 8:30 8:30 – 11:30
CORREZIONE COLLEGIALE Plesso di via Calvanese	LUNEDI' 15 GIUGNO 2026	8:00 – 13:00
RATIFICA PROVE SCRITTE	LUNEDI' 15 GIUGNO 2026	15:30 – 18:30
PROVE ORALI		
CLASSE	GIORNO	ORARIO
III A LANZARA	MARTEDI' 16 GIUGNO 2026	08:00 – 18:00

Ministero dell'Istruzione e del Merito
 55° Distretto Scolastico Istituto
 Comprensivo di Lanzara- Castel San Giorgio
 Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
 CF: 80028610659 - Tel. 081 5162221
 email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



III A CASTEL SAN GIORGIO	MERCOLEDI' 17 GIUGNO 2026	08:00 – 18:00
III B LANZARA	GIOVEDI' 18 GIUGNO 2026	08:00 – 19:00
III B CASTEL SAN GIORGIO	VENERDI' 19 GIUGNO 2026	08:00 – 18:00
III C CASTEL SAN GIORGIO	LUNEDI' 22 GIUGNO 2026	08:00 – 18:00
III C LANZARA	MARTEDI' 23 GIUGNO 2026	08:00 – 18:00
RATIFICA FINALE Plesso di Via Calvanese	MERCOLEDI' 24 GIUGNO 2026	08:30 fino alla fine delle operazioni



ADEMPIMENTI

- **Relazioni dei docenti** (*il format è reperibile sul sito sezione Didattica -Area docenti- Modulistica*);
- **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe entro il 3 giugno 2026;
- **Scheda Monitoraggio finale di educazione civica** a.s. 25-26 dalla quale si evince l'effettivo svolgimento di minimo 33 ore di Educazione civica(ciascun docente consegnerà la scheda al coordinatore in sede di scrutinio – allegare al verbale dello scrutinio finale);sarà cura del coordinatore allegarle al verbale;
- **Relazioni finali dei Consigli di Classe** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata dai membri del consiglio e consegnata *brevi manu* nei giorni dei consigli. Tutta la documentazione (relazioni, programmi, e relazione concordata del coordinatore *il format è reperibile sul sito sezione Didattica -Area docenti- Modulistica*) andranno consegnate in segreteria entro il 12/06/25.

Per le classi terze una copia della relazione finale (**da presentare agli esami di licenza per cui deve contenere anche i criteri di conduzione del colloquio pluridisciplinare**) farà parte della documentazione degli esami per cui deve essere consegnata in segreteria entro il 5/06/2026.

I Consigli delle classi Prime e Seconde in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- o Approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi;
- o Tracciano le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti per il prossimo a.s.;
- o Condividono una valutazione del comportamento ed esprimono un voto;
- o Redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegnerà la griglia dei voti;
- o Compilano il tabellone delle ammissioni;
- o Consegna in segreteria e al coordinatore il modulo per debito disciplinare(format allegato alla circolare)

I Consigli delle classi Terze in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- o deliberano ed approvano la relazione di presentazione della classe
- o deliberano la validazione dell'anno scolastico o l'eventuale deroga
- o deliberano la valutazione del comportamento
- o l'ammissione o la non ammissione all'esame di stato degli alunni frequentanti il terzo anno ed la relativa valutazione
- o redigono il verbale secondo uno schema predefinito a cui si allegnerà la griglia dei voti.

Si fa presente che in sede di scrutinio saranno compilati



Ministero dell'Istruzione e del Merito
55° Distretto Scolastico Istituto
Comprensivo di Lanzara- Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162221
email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



- il registro degli alunni anche con l'inserimento del giudizio sintetico e il giudizio orientativo
- sarà trascritto il voto di ammissione sullo statino dei candidati e firmato il tabellone delle ammissioni agli esami
- la certificazione delle competenze

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Nei verbali di scrutinio e nelle relazioni finali relativamente agli alunni diversamente abili si dovrà sottolineare:

- Che si adotta una programmazione individualizzata o di classe;
- Che gli interventi individualizzati adottati hanno consentito l'ammissione dell'alunno alla classe successiva o alle eventuali prove d'esame seppure individualizzate;

La cartella dei documenti d'esame per ciascun Consiglio di classe terza, da consegnare entro le **ore 13.00 del 5 giugno 2026 dal coordinatore** di ciascuna terza in segreteria, dovrà contenere il seguente carteggio in duplice copia:

- 1)- Programmi svolti delle materie di insegnamento
- 2)- Relazione finale della classe
- 3)- Relazioni finali dei singoli docenti

Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi terze l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione".

Alunni diversamente abili

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Ove necessario, il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O. M. 16/05/2020, integra il piano educativo individualizzato.

Alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato

Per gli alunni eventualmente non ammessi alla classe successiva si dovranno indicare, nel verbale dello scrutinio, quali attività di recupero, di sostegno, di integrazione sono state promosse e svolte, l'effettivo progresso in rapporto alle potenziali capacità e al livello di partenza, i rapporti con la famiglia ed infine provare che la non ammissione rimane l'unico mezzo idoneo perché l'allievo abbia prospettive di recupero e di crescita interiore, avendo, il Consiglio di classe e i singoli docenti, esperito ogni idoneo tentativo volto al superamento delle gravi carenze dell'allievo.

Si consiglia di curare scrupolosamente nel proprio registro ogni elemento necessario (osservazioni sistematiche, annotazioni, colloqui con le famiglie, ecc ...) a testimonianza della non ammissione.

Deroghe al superamento limite assenze

In deroga all'art. 11 del D.L. 59/04 è possibile superare la soglia del 25% delle ore di assenza in casi di assenze eccezionali, documentate e continuative come da Delibera n.115 del 12 maggio 2026 del Collegio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
55° Distretto Scolastico Istituto
Comprensivo di Lanzara- Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162221
email saic8460or@istruzione.it - saic8460or@pec.istruzione.it



Docenti.

Tali assenze vanno accuratamente documentate dai Genitori al docente coordinatore di classe, per l'opportuna valutazione in sede di Consiglio. Si sottolinea che, per l'ammissione alla classe successiva, le assenze effettuate non devono pregiudicare il raggiungimento dei traguardi di competenze, degli obiettivi programmati, né la valutazione del rendimento.

I criteri di deroga al limite massimo delle assenze sono stati ridefiniti come di seguito:

- assenze per malattie documentate da certificato medico;
- assenze dovute a gravi motivi familiari;
- assenze dovute a comprovate situazioni di disagio familiare e socio – culturale.

Al verbale dello scrutinio finale, si ricorda che il coordinatore di classe dovrà allegare il prospetto riepilogativo delle assenze solo per gli alunni che hanno superato il 25% di ore di assenza. Si ricorda che per ogni alunno che ha superato il 25% del monte ore annuale personalizzato e che viene comunque ammesso allo scrutinio va precisato, nel verbale, quale tipo di deroga è stata applicata.

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cervelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs 39/1993