



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Lanzara-Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



AGLI ATTI DELL'I.C. LANZARA CASTEL SAN GIORGIO

AL FASCICOLO DEL PROGETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0001078 del 26/01/2026
VII (Uscita)

ALL'ALBO ONLINE

AI COLLABORATORI SCOLASTICI DELL'I.C. LANZARA CASTEL SAN GIORGIO

AI COLLABORATORI SCOLASTICI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo
Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D,
interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n.
233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,

“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-355
Titolo Progetto: "Prendete la bussola orientate la carta"

CUP H54D25001130007

NUOVA RICHIESTA DI DISPONIBILITA' RIVOLTA AI COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI ED IN SUBORDINE AI COLLABORATORI SCOLASTICI ESTERNI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Il presente avviso è rivolto ai collaboratori interni e, in caso di assenza e/o insufficiente riscontro da parte di quest'ultimi, ai collaboratori scolastici esterni delle scuole della provincia di Salerno, fa seguito a quello del 02/12/2025 prot. n. 15438 ed è finalizzato all'acquisizione della disponibilità di collaboratori scolastici interessati a ricoprire gli incarichi dell'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione degli interventi previsti dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D ORIENTAMENTO, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-355 Titolo Progetto: "Prendete la bussola orientate la carta"

CUP H54D25001130007



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Lanzara-Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI NEI PROGETTI

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze organizzative;

- le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma
- la scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ed in particolare:

a. **I COLLABORATORI SCOLASTICI** dovranno:

- *garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti*
- *accogliere e sorvegliare i corsisti*
- *tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PN*
- *supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni*
- *collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PN*
- *firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.*

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

- Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito
- può presentare la disponibilità i collaboratori scolastici interni ed i collaboratori scolastici esterni con contratto a tempo indeterminato delle scuole della provincia di Salerno
- le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire in Segreteria, Ufficio del DSGA, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **06/02/2025**.

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande da parte di collaboratori scolastici interni si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Lanzara-Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111



email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it

Solo in assenza e/o insufficiente riscontro al presente avviso da parte dei collaboratori scolastici interni, si terrà conto delle istanze pervenute da parte dei collaboratori scolastici di altre scuole, dando preferenza tra questi a coloro che sono in servizio o sono residenti nel comune di Castel San Giorgio o nei comuni ad esso limitrofi.

Anche nel caso di più domande da parte di collaboratori scolastici esterni con requisiti simili tra loro, si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.*

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
- Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL-Scuola del 18/01/2024, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano a € 13,75 lordo dipendente/ €18,25 lordo Stato, per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico.
- Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è individuata quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Loredana Cervelli.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola nella sezione PON, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Loredana Cervelli
(Documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Lanzara-Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



ALLEGATO “A”

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Lanzara Castel San
Dott.ssa Loredana Cervelli

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità dei collaboratori scolastici per prestazione aggiuntiva

Il sottoscrittoC.F.

nat__a il / /
.....

tel. cell. e-mail

☐ Collaboratore Scolastico in servizio presso questo Istituto nell'a. s. 2025-2026,

☐ Collaboratore Scolastico in servizio presso l'Istituto.....

della provincia di Salerno nell'a. s. 2025-2026,

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive

- partecipando alle attività degli interventi previsti dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D ORIENTAMENTO, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-355 Titolo Progetto: "Prendete la bussola orientate la carta";
- accettando le condizioni espresse nella “Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive” di cui all'avviso interno dell'I.C. Lanzara Castel san Giorgio impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PN.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Lanzara-Castel San Giorgio
Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara – Castel San Giorgio (SA)
CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111
email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Castel San Giorgio, lì _____

Firma
