

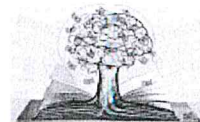


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Lanzara- Castel S. Giorgio

Via Calvanese, n. 22 - 84083 Lanzara - Castel San Giorgio (SA)

CF: 80028610659 - Tel. 081 5162111

email saic84600r@istruzione.it - saic84600r@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO

Prot. 0015282 del 28/11/2025

VI (Uscita)

Albo, Atti, Sito Web
AI DSGA

OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROGETTO – CRONOPROGRAMMA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-355

Titolo Progetto: "Prendete la bussola orientate la carta"

CUP H54D25001130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”; **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. **10513** del 05.06.2025;

VISTO L’Avviso pubblico 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”;

VISTA la propria domanda di candidatura Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNCA-2025-355

Titolo Progetto: "Prendete la bussola orientate la carta" CUP H54D25001130007

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. **73 del 15/05/2025** e del Consiglio d'Istituto delibera n. **65 del 16.04.2025**, di adesione del progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. **AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** del Progetto " Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*" emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 36.960,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

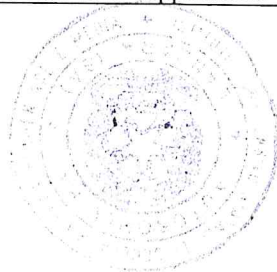
VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del pro15146del 27/11/2025;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

RILEVATA la necessità di avviare il progetto di cui all'oggetto;

DETERMINA

1	di nominare il Direttore S.G.A. quale responsabile amministrativo e di affidare il coordinamento di tutte le attività amministrative gestionali necessarie alla realizzazione del progetto nonché il coordinamento del personale ATA per il corretto espletamento del progetto; di sovrintendere alle attività di gestione e rendicontazione realizzate dagli uffici amministrativi perché ciascuno compi con efficacia ed efficienza le attività da espletare nel rispetto dei tempi e delle procedure;
2	di nominare la Commissione incaricata di valutare le candidature per l'individuazione delle figure interne previste dal progetto;
3	di nominare i docenti e i tutor interni/collaborazioni plurime/esperti esterni attingendo agli elenchi realizzato a seguito di avviso interno/esterno rivolto ai docenti dell'Istituzione scolastica;
4	di individuare e nominare: n.2 unità: supporto gestione della piattaforma
5	di dare avvio alle attività progettuali che termineranno entro il giugno 2026;
6	di individuare gli studenti da coinvolgere nelle attività.
7	di affidare ai Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi individuati attraverso procedura di avviso interno il compito di garantire l'apertura della scuola per lo svolgimento dell'attività del progetto, la vigilanza e l'idoneità dei locali attraverso la pulizia degli stessi e la cura delle suppellettili.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Loredana CERVELLI