



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LANZARA"-CASTEL SAN GIORGIO
Prot. 0007308 del 27/05/2025
VII (Uscita)

*Ai Sigg. docenti di Scuola dell'Infanzia e
Primaria
Al DSGA
ALL'ALBO – circolari
AGLI ATTI
AL SITO (sezione docenti)*

Oggetto : Impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2024/25 - Scuola dell'Infanzia e scuola Primaria.

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti gli impegni e gli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

SCUOLA DELL'INFANZIA		
Tempistica	Adempimenti / impegni	Modalità
27 giugno 2025	Consegna documenti docenti scuola dell'infanzia - Registro verbali intersezione - Registro di classe - Schede di passaggio alunni cinquenni - Giudizio finale treenni e quattrenni (format sul sito)	I documenti vanno consegnati <i>brevi manu</i> allo sportello della Segreteria dai docenti interessati secondo il seguente calendario: Lanzara - sezione A ore 9,30 - sezione B ore 10,00 - sezione C ore 10,30 - sezione D ore 11,00 Castelluccio - sezione A ore 11,30 - sezione B ore 12,00 Si raccomanda la puntualità.
30 giugno 2025	Consegna documenti docenti scuola dell'infanzia - Registro verbali intersezione - Registro di classe - Schede di passaggio alunni cinquenni - Giudizio finale treenni e quattrenni (format sul sito)	Castel San Giorgio - sezione A ore 9,30 - sezione B ore 10,00 - sezione C ore 10,30 - sezione D ore 11,00 Santa Maria a Favore - sezione A ore 11,30 - sezione B ore 12,00 - sezione C ore 12,30 Si raccomanda la puntualità.

Entro il 6/06/2025	Istanza di congedo ordinario (gg.32 + 4) con indicazione della reperibilità	Portale Argo
SCUOLA PRIMARIA		
12/06/2025 Presso la scuola secondaria di I grado Lanzara	Scrutini scuola Primaria Lanzara- Castel San Giorgio-Trivio-Aiello	
	08:00-09:00	Classi prime
	09:00-10:00	Classi seconde
	10:30-11:30	Classi terze
	11:30-12:30	Classi quarte
	12:30-13:30	Classi quinte
	o.d.g • Approvazione relazione finale della classe/ casi particolari • Condivisione giudizio sintetico del comportamento- giudizio sul livello globale di maturazione e dei livelli di competenze raggiunti • ammissione/ non ammissione alla classe successiva per ciascun alunno • APPROVAZIONE tabelloni ammissioni Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva". Per le classi quinte l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione". (si ricorda che la data da apportare sui documenti è quella degli scrutini) PER POTER EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE DEI LIVELLI DELLE COMPETENZE SU ARGO E' NECESSARIO ANDARE ALLA VOCE SCRUTINI – REGISTRAZIONE GIUDIZI RIQUADRO : NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PERIODO: GIUDIZIO FINALE Deroghe al superamento limite assenze In deroga all'art. 11 del D.L. 59/04 è possibile superare la soglia del 25% di frequenza in casi di assenze eccezionali, documentate e continuative come da Delibera n.8/62 del 15/4/25. Tali assenze vanno accuratamente documentate dai Genitori al docente coordinatore di classe, per l'opportuna valutazione in sede di Consiglio. Si sottolinea che, per l'ammissione alla classe successiva, le assenze effettuate non devono pregiudicare il raggiungimento dei traguardi di competenze, degli obiettivi programmati, né la valutazione del rendimento. I criteri di deroga al limite massimo delle assenze sono stati ridefiniti come di seguito: - assenze per malattie documentate da certificato medico; - assenze dovute a gravi motivi familiari; - assenze dovute a comprovate situazioni di disagio familiare e socio – culturale. Al verbale dello scrutinio finale, si ricorda che il coordinatore di classe dovrà allegare il prospetto riepilogativo delle assenze per gli alunni che hanno superato il 25% delle ore di assenza(modello allegato). Inoltre si ricorda che per ogni alunno che ha superato il 25 % del monte ore annuale personalizzato e che viene comunque ammesso allo scrutinio va precisato, nel verbale, quale tipo di deroga è stata applicata.	
Entro il 21/06/2025	Consegna relazioni finali referenti Consegna relazioni finali responsabili laboratori Consegna relazioni finali collaboratori Dirigente	invio copia cartacea presso ufficio di segreteria e via mail all'indirizzo:

	Consegna relazioni finali Funzioni Strumentali	saic84600r@istruzione.it
Entro il 6/06/2025	Istanza di congedo ordinario (gg.32 + 4) con indicazione della reperibilità	Su Portale Argo
16-17 -18 giugno 2025	Consegna Relazioni finali del Consiglio di Classe Consegna chiavi LIM ed eventuali PC Consegna relazione finale coordinatore (il format è libero)	I documenti vanno consegnati <i>brevi manu</i> allo sportello della Segreteria dai coordinatori di classe e dai docenti interessati secondo il seguente calendario: Plesso Castel San Giorgio giorno 16 giugno 2025 - classe I A ore 9,30 - classe I B ore 9,45 - classe II A ore 10,00 - classe III A ore 10,15 - classe III B ore 10,30 - classe IV A ore 10,45 - classe IV B ore 11,00 - classe V A ore 11,15 - classe V B ore 11,30 Plesso Lanzara giorno 17 giugno 2025 - classe I A ore 9,30 - classe I B ore 9,45 - classe I C ore 10,00 - classe II A ore 10,15

		classe II B ore 10,30 -classe II C ore 10,45 - classe III A ore 11,00 - classe III B ore 11,15 - classe III C ore 11,30 - classe IV A ore 11,45 -classe IV B ore 12,00 - classe IV C ore 12,15 - classe V A ore 12,30 - classe V B ore 12,45 Plessi Trivio giorno 18 giugno 2025 - classe I A ore 9,00 - classe II A ore 9,15 - classe III A ore 9,30 - classe IVA ore 9,45 - classe V A ore 10,00 Plessi Aiello giorno 18 giugno 2025 - classe I A ore 10,15 -classe II A ore 10,30 -classe II B ore 10,45 - classe III A ore 11,00 - classe IV A ore 11,15 - classe V A ore 11,30 Si raccomanda l'estrema puntualità.
30/06/2025 Ore 09:30	Comitato di Valutazione docenti neoimmessi in ruolo	
30/06/2025 Ore 18:00	Collegio dei Docenti unificato	

ADEMPIMENTI

- **Relazioni dei docenti** (*il format è libero*)
- **Scheda Monitoraggio finale di educazione civica a.s. 24-25** (ciascun docente – il coordinatore allegnerà al verbale dello scrutinio finale);
- **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe in sede di scrutinio ed inviarla all'indirizzo della scuola;
- **Relazioni finali del Consigli di Classe** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata dai membri del consiglio e successivamente inviata posta elettronica della scuola all'indirizzo saic84600r@istruzione.it e consegnata *brevi manu* il 16-17- 18/06/2025.

Alunni diversamente abili

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Ove necessario, il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O. M. 16/05/2023, integra il piano educativo individualizzato.

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loredana Cervelli

